

## Приложение № 1

К порядку уведомления работодателем  
о трудоустройстве или заключении  
гражданско-правового договора  
в НОАУ «Маревский лесхоз» гражданина,  
замещавшего должности государственной  
или муниципальной службы в течение  
двух лет после его увольнения со службы

Исх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Уведомление о приеме на работу бывшего госслужащего

В соответствии с ч. 3 ст. 64.1 ТК РФ сообщая Вам о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность государственной службы в

Сведения о гражданине:

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_.
2. Число, месяц, год и место рождения гражданина: \_\_\_\_\_.
3. Должность государственной службы, которая замещалась гражданином непосредственно перед увольнением с государственной службы:  
\_\_\_\_\_.
4. Наименование Учреждения: \_\_\_\_\_.
5. Дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу:  
\_\_\_\_\_.
6. Дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен:  
\_\_\_\_\_.
7. Наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение Учреждения (при его наличии):  
\_\_\_\_\_.
8. дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу  
\_\_\_\_\_;
9. дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия)  
\_\_\_\_\_;
10. Должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11 В случае если с гражданином заключен гражданско-правовой договор, наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, также указываются следующие данные:

11.1. дата и номер гражданско-правового договора \_\_\_\_\_;

11.2. срок гражданско-правового договора \_\_\_\_\_  
(сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг));

11.03. предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием работы (услуги) и ее результата) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

11.4. стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

М.П.